

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 27.12.2020 г

Утверждаю директор МБОУ ДО

«Рыльская ДЮСШ»

Приказ от 27.12.2019 № 1-80



А.Н. Кириченко

Должностная инструкция

для тренера –преподавателя , работающего с обучающимися по видам спорта :бокс, дзюдо в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренер-преподаватель МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ» относится к категории специалистов.
- 1.2. Тренер-преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности директором МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ» .Тренер-преподаватель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - физиологию, гигиену;
 - методику преподавания;
 - особенности физического развития обучающихся разного возраста;
 - методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
 - основы работы с компьютером, с электронной почтой,

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы доврачебной помощи.

1.4. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется следующими нормативными документами:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, касающимися выполняемой работы;
- Уставом МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ»
- приказами, распоряжениями директора ;
- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе,

1.6. Тренер-преподаватель работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днём (суббота ,воскресенье). Продолжительность рабочего дня с почасовой педагогической нагрузкой в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7. На период временного отсутствия тренера-преподавателя, работу с его группами осуществляется другими тренерами-преподавателями школы, за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени, в соответствии с приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тренер-преподаватель:

- 2.1. Производит поиск и отбор в группы детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.
- 2.2. Отбирает наиболее перспективных обучающихся для дальнейшего занятия спортом.
- 2.3. Принимает от родителей (законных представителей) заявления и медицинские заключения о возможности заниматься спортом и обеспечивает их передачу на хранение в учебно-методическую часть.
- 2.4. Планирует и проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной

психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

- 2.6. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, в том числе самостоятельную, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой; обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.7. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных технологий ;
- 2.8. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
- 2.9. Ведёт профилактическую работу по противодействию применению обучающимися различных видов допингов, а также профилактику правонарушений и противоправного поведения.
- 2.10. Ведёт систематический учёт, анализ, обобщение результатов работы .Ведёт журналы учёта работы учебных групп, разрабатывает рабочие планы-графики распределения учебного материала на год на каждую учебную группу.
- 2.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, тренерских, методических советов , подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим).
- 2.13. Повышает профессиональный и теоретический уровень, используя для этого разнообразные формы (самообразование). Не реже одного раза в пять лет проходит курсы повышения квалификации.
- 2.14. Проходит процедуру аттестации один раз в пять лет.
- 2.15. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.16. Допускает в установленном порядке на занятия представителей Администрации школы в целях контроля и оценки деятельности тренера-преподавателя.
- 2.17. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 2.18. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка , настоящую должностную инструкцию.
- 2.19. Выполняет работу по обработке и защите персональных данных обучающихся своих групп.

- 2.20. Сохраняет в тайне сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением им служебных обязанностей, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедания.
- 2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при посещении соревнований.
- 2.22. Проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в журнале учета посещаемости групп.
- 2.23. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни.
- 2.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

4.

Тренер-преподаватель вправе:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ», касающимися его деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ДЮСШ предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников Учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
- 4.3. Выбирать формы, методы и приёмы учебно-тренировочной работы, руководствуясь педагогической целесообразностью и данной должностной инструкцией.
- 4.4. Участвовать в работе совещаний, конференций, семинаров различных уровне в пределах своей компетенции.
- 4.5. Выдвигать кандидатуры для поощрения из числа своих учащихся.
- 4.6. Защищать профессиональную честь и достоинство. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением тренером-преподавателем норм профессиональной этики.
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.8. Повышать свою квалификацию ;
- 4.9. Получить рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тренер-преподаватель несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым

законодательством Российской Федерации.

- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За невыполнение образовательной программы в своих группах.
- 5.5. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.
- 5.6. За невыполнение обязанностей по защите персональных данных своих воспитанников.
- 5.7. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и при выездах на соревнования; за нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____ В.Д. Тяжкороб

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ / _____	«__» _____ 20__ г.
_____ / _____	«__» _____ 20__ г.
_____ / _____	«__» _____ 20__ г.
_____ / _____	«__» _____ 20__ г.
_____ / _____	«__» _____ 20__ г.