

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЮСШ на 2018- 2019 учебный год

Основная цель :

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для всестороннего физического , патриотического и нравственного развития подростков , совершенствования , профессионального самоопределения.

Задачи:

- 1. Привлекать детей и подростков к систематическим занятиям спортом , направленным на развитие личности, воспитание физических , морально- этических и волевых качеств;**
- 2. Обеспечивать условия для патриотического, духовно-нравственного , физического воспитания, личностного развития, профессионального самоопределения, формирование общей культуры;**
- 3. Приобщать к здоровому образу жизни детей и подростков, повышать социальную активность подрастающего поколения;**
- 4. Осуществлять организацию учебно-тренировочного и воспитательного процесса.**
- 5. Обеспечить сохранность контингента обучающихся, создавать условия для занятий спортом.**
- 6. Направить усилия на организацию систематической физкультурно-соревновательной активности детей;**
- 7. Осуществлять организацию и проведение спортивно- массовых мероприятий.**
- 8. Вовлекать к занятиям спортом детей , находящихся в трудной жизненной ситуации**
- 9. Повысить требования к уровню подготовки спортсменов-разрядников.**
- 10. Постоянно работать над повышением профессионального уровня тренеров- преподавателей ДЮСШ: внедрять передовые современные методики проведения учебно- тренировочного процесса, обучаться на курсах повышения квалификации , принимать участие в работе методических объединений по физической культуре и спорту.**

№ п/п	Наименование материала	Дата проведения	Ответственные
1	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</p> <p style="text-align: center;">Составить и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы ДЮСШ, тематические планы -Работа тренерского и педагогического советов, Методического совета и Совета ОУ -Календарь спортивных соревнований ДЮСШ -Утверждение Положений и Инструкций 	август	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Утвердить на педагогическом совете, тренерском совете учебные планы тренеров-преподавателей, учебно-тренировочную, воспитательную работу . -. Комплектование учебных групп, -Комплектование педкадрами ,тренерским составом. 	август	Директор,
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Определение учебной нагрузки работников ДЮСШ. -Работа по охране труда и технике безопасности . 	Август	Директор
4.	<p>Провести педагогические советы (план прилагается)</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключить договора с ОУ о безвозмездном использовании спортивных залов; -комплектование кадрами ДЮСШ , оформление личных дел работников , обучающихся; -наличие актов обследование спортзалов ; -ознакомление работников с инструкциями по технике безопасности ; -разработать и утвердить новое штатное расписание; -составление тарификационных списков 	Сентября- Август Сентябрь- ноябрь	Директор
5.	<p>Провести тренерские советы с тренерами – преподавателями ДЮСШ . (план прилагается)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Провести заседания Совета(план прилагается); -Провести заседания методического совета (план прилагается) -Составить и утвердить:: -учебный план; -календарный график работы ДЮСШ; - расписание тренировочных занятий; -Осуществлять учет спортивных мероприятий, спортивных достижений; -Принимать участие в районных совещаниях руководителей, методических объединениях; -Подготовить информационно- статистические отчеты в вышестоящие организации; -Проводить районную спартакиаду школьников и Президентские состязания , Президентские игры. Тестирование норм ГТО обучающихся ОУ Рыльского района 	Сентябрь- август	Директор, Зам.директора По УВР
	<p>2</p> <p>УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА</p>		
1.	Разработать и утвердить спортивный календарь на новый 2018-2019 учебный год.	Июнь .	Директор Тренеры-

	<p>Проведение тренировочных занятий по дополнительным общеразвивающим программам. Систематически вести учет разрядников. Проводить работу по привлечению детей к занятиям спортом с дошкольного возраста. Привлекать к занятиям в ДЮСШ «трудных подростков»</p>	В течение года	преподаватели
2.	<p>Проводить спартакиады школьников Рыльского района Участвовать в областной спартакиаде школьников Проводить соревнования ШСК Провести Президентских спортивных состязаний и Президентских спортивных игр -Тестирование норм ГТО -Обеспечивать участие команд Рыльского района на областных соревнованиях</p>	В течение года Январь-декабрь	Директор,
3.	<p>Принимать участие в районных , областных соревнованиях. Проводить товарищеские встречи Организовывать зональные игры по видам спорта</p>	в течение года	Директор
4.	<p>Периодически заслушивать тренеров-преподавателей на педагогических и тренерских советах о работе с обучающимися,</p>	ежемесячно	Директор Зам дир по УВР
	<p>3. Аттестация, научно-методическая и информационная работа</p>		
1.	<p>-Своевременно проходить государственную аттестацию работникам ДЮСШ . -Выступать на методическом объединении учителей физкультуры. -Обобщать передовой опыт работы тренеров-преподавателей. -Оформлять стенды наглядной агитации и методических пособий -В начале учебного года провести спортивный праздник по легкой атлетике. -В конце учебного года провести спортивный праздник с вручением наград ведущим выпускникам школы. -Проводить спортивные мероприятия , согласно календарному плану. -Аналитическая работа по деятельности и перспективе развития учреждения. -Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно - массовых мероприятий.</p>	В течение года	Тренеры-преподаватели Директор Зам.дир.по УВР
2.	<p>Афишировать через СМИ все проводимые спортивные мероприятия, соревнования . Освещать в местной печати результаты соревнований ДЮСШ, районной и областной спартакиады , сдача норм ГТО</p>	В течение года	Директор
3.	<p>-Поддерживать сайт учреждения. Своевременно</p>	В течение	

	размещать материалы , документы учреждения. -Работа с документацией учреждения, -Работа с электронной почтой и интернетом.	года	Администрация Тренеры-преподаватели,
4.	На тренировочных занятиях сообщать обучающимся об их спортивных достижениях ,о новостях спорта в масштабах района, области , страны.	В течение года	Тренеры-преподаватели
	4 РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
1.	Постоянно посещать уроки физкультуры в общеобразовательных школах района с целью отбора обучающихся в ДЮСШ.	В течение года	Администрация ДЮСШ , Тренеры
2.	Оказывать методическую помощь учителям физкультуры в проведении занятий	В течение года	Администрация ДЮСШ
3.	Оказывать помощь учителям физкультуры в комплектовании и формировании команд на внутришкольные , районные соревнования .	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Тренерам – преподавателям постоянно контактировать с классными руководителями и администрацией общеобразовательных школ , родителями обучающихся , занимающихся в ДЮСШ. -Каждому тренеру иметь экран успеваемости обучающихся общеобразовательной школы. -В школах города оформить стенды , отражающие направления и режим работы ДЮСШ. -Своевременно подготавливать освобождения от занятий в общеобразовательных школах для выезда на соревнования обучающихся ДЮСШ.	постоянно	Администрация ДЮСШ Тренеры
	5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
1	Информировать работников ДЮСШ по материалам международной и Российской печати.	Постоянно	Администрация ДЮСШ
2.	Систематически изучать нормативно-методическую литературу по вопросам физической культуры и спорту .	Постоянно	Зам.дир.по УВР
3.	Посещать курсы повышения квалификации в КИРО Проверять и оказывать помощь тренерам-преподавателям в вопросах планирования на учебный год. Оказывать методическую помощь молодым специалистам .		Зам.дир по УВР
	6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1	Тренерам-преподавателям постоянно планировать воспитательную работу в группах . Проводить туристические походы.	Сентябрь октябрь	Администрация тренеры-преподаватели
2.	Тренерам-преподавателям строить свои занятия так , чтобы они носили воспитывающий характер , Систематически предусматривать на своих занятиях положительные воспитательные моменты .	Постоянно	тренеры-преподаватели

	Вести контроль за успеваемостью обучающихся в школах. Работать в тесном контакте с родителями.		
3.	Принимать участие в праздничных мероприятиях : «День физкультурника» , август «День города» август «День защиты детей», июнь «Русская масленица» , март Месячник оборонно-массовой работы февраль Мероприятия , посвященные Дню защитника февраля Отечества « А ну-ка , парни» Массовые мероприятия в в теч.года общеобразовательных школах Мероприятия, посвященные Дню Победы. Май Спортивные мероприятия по легкой атлетике среди обучающихся ДЮСШ сентябрь- май Заключительный турнир по мини- футболу среди ДЮСШ с участием детских команд г. Рыльска апрель-май	В течение года	Администрация ДЮСШ, Тренеры
4.	Принимать активное участие в проведении городских и районных мероприятий		Директор
5.	Организованное проведение летнего отдыха обучающихся . -Однодневные походы и экскурсии июнь -Принять участие в праздничном открытии летних оздоровительных площадок в общеобразовательных школах района . июнь -Провести турнир по футболу между учебными группами июль -Спортивный праздник по легкой атлетике « День бегуна» июль -Спортивные соревнования «День метания» июль -Однодневные туристические походы август -Соревнования между учебными группами по спортивным играм в течение года -Товарищеская встреча по футболу, баскетболу, с командой Льговской, Суджанской и Кореневской ДЮСШ сентябрь - Зональные встречи команд по баскетболу мини-футболу -Экскурсия в краеведческий музей август -Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны у Братской могилы август	Июнь-сентябрь	Администрация ДЮСШ
6	Посещать достопримечательности города	В теч. Года	Администрация
7.	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни	В теч. Года	Администрация
8.	Посещать систематически спортивные мероприятия в средних специальных учебных заведениях города.	В теч. года	Тренеры-преп.
9	Проводить профориентационную работу с обучающимися ДЮСШ. Поддерживать тесную связь с Рыльским социально-	В теч. года	Зам.дир.по УВР Тренеры-

	педагогическим колледжем ,отделением физвоспитания.		преподаватели.
	7 МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ		
1.	Тренерам –преподавателям вести контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся ДЮСШ при общеобразовательных школах Ежегодно проводить медицинский осмотр обучающихся ДЮСШ Обязательное присутствие медицинского работника на всех проводимых соревнованиях Обязательный медицинский контроль перед выездом обучающихся на соревнования	Сентябрь-октябрь	Администрация Тренеры-преподаватели
2.	Вести журнал спортивного травматизма Пополнить медицинскую аптечку необходимыми медикаментами. Проводить беседы о самоконтроле личной гигиены.	В теч. Года	Администрация Тренеры-преподаватели
3.	Контролировать нагрузку обучающихся на учебно-тренировочных занятиях	В теч. Года	Администрация
4.	На тренерском совете обсудить результаты медицинского осмотра	Ноябрь	Директор
	8 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
1.	Систематически посещать администрацией ДЮСШ учебно-тренировочные занятия у тренеров-преподавателей . Проверка журналов. Проверка документации ДЮСШ	В теч.года	Администрация ДЮСШ
2	Проверить и утвердить рабочие программы тренеров - преподавателей и образовательные программы по видам спорта.	Сентябрь	Директор
3.	Провести набор и доукомплектовать группы ДЮСШ	Сентябрь-октябрь	Тренеры. Администрация
4.	Проверять планирование учебно-тренировочного процесса в учебных группах. Промежуточная аттестация обучающихся	Ежемесячно Февраль	Зам.дир. по УВР
5.	Организованно закончит учебный год, Провести переводные и выпускные экзамены в учебных группах	апрель-май	Администрация ДЮСШ
6.	Проверять учет и результаты выполнения контрольных нормативов по ОФП в учебных группах Учет разрядников по массовым и игровым видам спорта	1раз в месяц май	Директор Зам.дир по УВР
	9 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Присутствовать и выступать в общеобразовательных школах на родительских собраниях по вопросу здорового образа жизни, о работе ДЮСШ., Правилами приема в ДЮСШ.	В теч. Года	Администрация
2	Систематически информировать родителей о достижениях в спорте их детей, по вопросу поведения на занятиях, в обществе.	Постоянно	Тренеры

3	Проводить целенаправленную работу с родителями -Приглашать отцов присутствовать на учебных занятиях -Вести постоянно работу по вовлечению детей ,попавших в трудную жизненную ситуацию -Проводить профориентационную работу с родителями	В теч. Года	Администрация ДЮСШ
---	---	-------------	--------------------

4	Ознакомить родителей с сайтом образовательного учреждения	Постоянно	Тренеры-преподаватели
3	Систематически проводить анкетирование на сайте учреждения –оценка родителей о работе МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ»	В теч. Года	Администрация Тренеры-преподаватели

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ДЮСШ

«03» сентября 2018г.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

МБОУ ДО «РЫЛЬСКАЯ ДЮСШ»

На 2018-2019 уч.год

№	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	1.		
1.	Контроль медицинского сопровождения учебно-тренировочного процесса - Планирование работы тренерского совета Диспансерное обследование	Сентябрь	Директор
2.	- Заключение договоров с ООО о безвозмездной аренде спортивных залов .Готовность спортивных помещений к учебному году	сентябрь	Директор
3.	- О рабочих и образовательных программах по видам спорта на 2018-2019 уч.год Комплектование и наполняемость спортивно-оздоровительных групп по видам спорта	Сентябрь	Директор Зам дир по по УВР
	2		
1.	- Качество ведения школьной документации	октябрь	Директор
2.	Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности	октябрь	Директор
3.	Оформление личных дел обучающихся . О проведении медицинского осмотра обучающихся ДЮСШ.	октябрь	Администрация Тренеры-преподаватели
4.	Переход на зимний период работы ДЮСШ -Утверждение плана работы на осенние каникулы.	октябрь	Зам. дир по УВР
	3		
1.	Нормативно-правовая база	Ноябрь	Зам дир по УВР
2.	Вопросы охраны труда работников и обучающихся ДЮСШ	Ноябрь	Администрация
3.	Состояние и качество преподавания в группах по приему контрольных нормативов ГТО	ноябрь	Администрация тренеры-преподаватели
4.	.Спортивно-массовая работа за 1 квартал ДЮСШ	Ноябрь	Директор

	4		
1	-Контроль качества образовательных результатов Контроль участия в спортивных мероприятиях Итоги спортивных мероприятий за 2018 год Отчет главного тренера соревнований	декабрь	Администрация Гл. тренер
2.	Работа с родителями..Отчеты тренеров-преподавателей Качество ведения школьной документации Финансовые условия образоват процесса	декабрь	Администрация Тренеры-преподаватели
3.	Утверждение плана работы на зимние каникулы	декабрь	Директор
	5.		
1	О работе ДЮСШ с обучающимися ТЖС (информация Корбан В.В.) Педагогическое мастерство в работе с детьми	январь	Зам. дир. по УВР
2.	О работе с молодыми специалистами	январь	Зам. дир по УВР
3.	Итоги проведения районной спартакиады школьников Рыльского района за 2018год	январь	Директор
4	Анализ итогов соревнований между учебными группами за 1 полугодие. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	январь	Директор
	6.		
1.	Подведение итогов соревнований между группами на зимних каникулах. Состояние и качество преподавания отд «Футбол» -Итоги промежуточной аттестации обучающихся	февраль	Директор
2	Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивных залов Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе - Работа сайта ДЮСШ	Февраль	Директор Зам.дир .по УВР
	7		
1	-Индивидуальна работа с обучающимися. Работа с одаренными детьми.Отчеты тренеров-преподавателей -Сохранность контингента обучающихся в группах	Март	Администрация
2	Подготовка к выпускным и переводным экзаменам -	Март	Зам.директора по УВР
3.	Утверждение плана спортивных мероприятий на весенние каникулы.	Март	Директор Тренеры
	8.		
1	Утверждение контрольных нормативов итоговой аттестации. Состояние и качество преподавания отд « Легкая атлетика»	апрель	Администрация

	Сохранность контингента в группах СО		
2.	Переход на летний режим работы ДЮСШ	апрель	Директор
3.	Проведение выпускных и переводных экзаменов	апрель	Директор Тренеры
	9		
1.	Контроль качества образовательных услуг Анализ выпускных и переводных экзаменов в ДЮСШ за 2018-2019уч.год	Май	Директор
2.		Май	Зам.директора
	10		
1.	Анализ проведенных соревнований за 2018--2019 уч. год в ДЮСШ	июнь	Зам.директора
2.	Анализ реализации образовательной программы	июнь	Тренеры
3.	Участие ДЮСШ в городских, районных ,областных мероприятиях.		Директор
4	Спортсмены –разрядники ДЮСШ	июнь	Зам.директора По УВР

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1.	Итоги методической работы в 2017-2018 уч. году	сентябрь	За. Дир. по УВР	
2.	Утверждение плана МР ДЮСШ На 2018-2019 уч.год	сентябрь	Зам.дир. по УВР	
3.	Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
4.	Краткий обзор нормативно-правовых документов	декабрь	Зам.дир. по УВР	
5.	Аттестация тренеров-преподавателей.Прохождение курсов повышения квалификации.Подготовка аттестационных документов.	декабрь	Зам.дир. по УВР	
6.	Итоги выступлений обучающихся по видам спорта за первое полугодие учебного года.	декабрь	Зам.дир. по УВР	
7.	Отчет о проведении методической работы с тренерами- преподавателями.	Май	Зам. дир. по УВР	
8.	Летний отдых обучающихся	май	Зам. дир. по УВР	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия		Сроки проведения Ответственный
1.	Первичный медицинский осмотр работников	поликлиника	При приеме на работу медсестра
2.	Периодический медицинский осмотр работников	поликлиника	Медсестра.администрация
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа	При приеме на работу Отв. по О Т и Т Б
4.	Первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу Отв. по ОТиТБ
5.	Повторный инструктаж по ОТ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев Отв. по ОТ и ТБ
6.	Внеплановый инструктаж по ОТ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости Отв. по ОТ и ТБ
7.	Целевой инструктаж по ОТ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости Отв. по ОТ и ТБ
8.	Вводный ,первичный повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев
9.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	По мере необходимости Зам. дир. по УВР
10.	Правила внутреннего трудового распорядка		При приеме на работу Зам. дир. по УВР
11.	Должностные	Журнал регистрации	При приеме на работу

	инструкции		Зам. директора по УВР
12.	Выполнение Правил пожарной безопасности	Журналы. Инструктаж.подписи	По мере необходимости Отв. по ОТиТБ
13.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт обследования спортзала, инвентаря	Ежегодно, зам. дир. по УВР
14.	Приказы о назначении ответственных лиц за организацию ОТ и ТБ	Сентябрь	директор
15.	Приказы по О Т , ТБ Противопожарной безопасности, противодействия террористических актов на период учебного года для работников и обучающихся,	Сентябрь	директор

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответств.	Отметка о выполн.
1.	Провести беседы с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещений на дому	Тренеры-Преподаватели	
2.	Приглашение врачей ЦРБ для бесед с обучающимися по профилактике вредных привычек	Родительские собрания, индивидуальные беседы	Администрация	
3.	Провести на отделениях беседы. лекции по профилактике вредных привычек	По графику	Администрация	

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	дата	Ответственные
1.	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2018-2019 уч.год	сентябрь	Зам.дир. по УВР
3.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	Зам.дир. ро УВР
4	Сбор аналитического материала об аттестуемом работнике	По графику	Администрация
5.	Рассмотрение характеристик ,документации о соответствии требованиям по аттестации работников ДЮСШ	По графику	Зам. дир. по УВР
6.	Издание приказа об аттестации тренеров- преподавателей	По графику	Аттестационная комиссия
7	Оформление документов аттестуемых работников	По графику	Аттестационная комиссия

ПЛАН РАБОТЫ

С ОДАРЕННЫМИ СПОРТСМЕНАМИ

№ п/п	Мероприятие	дата	ответственный
1.	Составить списки одаренных обучающихся ДЮСШ	октябрь	Зам.дир.по УВР
2.	Организовать дополнительные тренировочные занятия	во время каникул	Трениы-преподаватели
3.	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	администрация