

Принято:

"УТВЕРЖДАЮ"

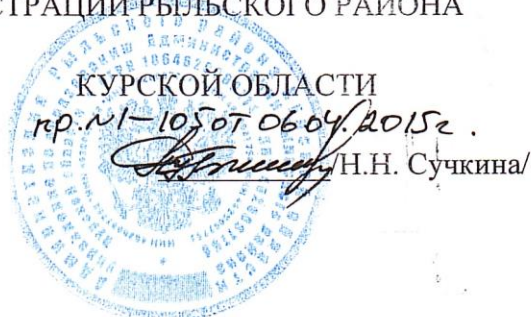
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

АДМИНИСТРАЦИИ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА

Протокол № 1 от 31 марта 2015 г..



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РЫЛЬСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА»**

(новая редакция)

г.Рыльск

Курской области

2015 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Рыльская детско- юношеская спортивная школа»

(далее – ОУ) является правопреемником Рыльской ДЮСШ ,

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыльская детско- юношеская спортивная школа» .

1.2. Место нахождения ОУ :307373, Курская область, город Рыльск, улица Кирова , д .2 м

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ :

307373, Курская область, город Рыльск , улица Кирова, д. 2 м.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является образовательной организацией дополнительного образования .

1.5. Организационно-правовая форма ОУ : бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, и т.п.), нормативными правовыми актами муниципального района «Рыльский район» Курской области осуществляет Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области , именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ осуществляет Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области , именуемый в дальнейшем "Собственник»

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах казначейства РФ , печать , бланки,

штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.10. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Курской области), нормативными правовыми актами муниципального района «Рыльский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ОУ : муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « Рыльская детско- юношеская спортивная школа»

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ»

1.13. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. ОУ самостоятельна в формировании своей структуры .

Структурные подразделения ОУ, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве ОУ запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам , согласно федеральным законам, законам Курской области, и т.п., нормативным правовым актам РФ и муниципальным правовым актам муниципального района «Рыльский район» Курской области в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах человека .семьи, общества, государства, создает необходимые условия для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- обучение по индивидуальным учебным планам для спортивно одаренных детей.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

Оказанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и обучающихся.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением спортивно- массовых мероприятий , судейство;
- стажировка специалистов физической культуры системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ». Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. ОУ создает необходимые условия для работы организаций оказывающих первичную медико-санитарную помощь обучающимся .

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется, согласно договору с ОБУЗ «Рыльская ЦРБ» . ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ.
- Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся на занятиях с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. О У осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ:

- спортивно- оздоровительный этап проходит в спортивно-оздоровительных группах и может длиться от 1-го года до нескольких лет(нормативный срок освоения 3 года);
- этап начальной подготовки проводится в группах начальной подготовки в течение 3 лет ;
- этап начальной специализации и углубленной тренировки проводится в учебно-тренировочных группах в течение 5 лет.

3.2. При приеме ребенка в ОУ предоставляется заявление от родителей (законных представителей) и медицинское заключение врача- педиатра медицинского учреждения. При приеме ребенка в ОУ администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление оформляется приказом директора. Отказ о приеме в ОУ обучающегося возможен только по причине отсутствия свободных мест .

3.3. Учебный год в ОУ начинается с первого сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Комплектование учебных групп происходит с 1-го по 15-е сентября , но и в течение учебного года тренер- преподаватель имеет право принять на обучение.

3.4 Содержание образования в ОУ определяется образовательной программой, утверждаемой руководителем ОУ и одобренной тренерским советом , а также индивидуальными планами. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ спортивной подготовки и должна

обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.5 ОУ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные планы рассчитываются на 46 недель учебных занятий и дополнительно 6 недель в период летнего отдыха обучающихся.

3.6 В ОУ функционируют отделения по видам спорта: легкая атлетика , футбол , волейбол .Предусмотрено открытие других отделений по видам спорта при наличии кадрового состава и соответствующей материальной базы.

3.7. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

3.8. Обучающиеся , освоившие в полном объеме требования программы , переводятся на следующий этап обучения приказом директора по решению тренерского совета ОУ.

3.9. Обучающиеся , не выполнившие контрольно-переводные нормативы, остаются на повторный год обучения.

3.10. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.11. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.12. Режим учебно-тренировочной работы в ОУ

Этап подготовки	год	число	возраст	часы в
	обучения	обучающихся		неделю
		в группе		
спортивно-	1- 3	15	5-18	6
оздоровительный				

начальный	3	15	9-13	6-9
учебно-тренировочный	4	10	12-16	12-20

3.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является «занятие», продолжительность которого составляет 45 минут (академический час). В спортивно-оздоровительных группах продолжительность одного занятия не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки – 2-2,5 академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов. Продолжительность занятий зависит от этапа и условий обучения.

3.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению тренеров с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

3.15. Наполняемость групп устанавливается с учетом учебно-материальной базы ОУ и санитарно-гигиенических норм помещения и составляет до пятнадцати человек, в спортивно-оздоровительных группах допускается свыше 15 человек.

3.16. За обучающимися сохраняется место в ОУ в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, отпуска родителей, а также на летний период сроком до 90 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей)

3.17. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;
- пропуски занятий без уважительных причин (не менее одного месяца);
- за неудовлетворительное поведение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.
- по заявлению родителей (законных представителей)

3.17.Отчисление обучающихся из ОУ , порядок и условия восстановления обучающихся в ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема и отчисления обучающихся из ОУ, по обстоятельствам , не зависящим от воли обучающихся в т.ч. при ликвидации ОУ.

3.18.Вся воспитательная работа в ОУ ведется с учетом интересов , склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания обучающихся и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность, имеющую личностную и общественную значимость.

3.19.Дисциплина в ОУ поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся , педагогических работников, родителей (законных представителей).

Применение методов физического и психологического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1 Участниками образовательного процесса являются :

Педагогические работники ОУ , обучающиеся в возрасте от 5до 23 лет и их родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Права и обязанности участников образовательного процесса в ОУ определяются Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному программой в ОУ.

4.5. Обязанности обучающихся ОУ:

- постоянно повышать свою теоретическую , общую и специальную физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий ;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- систематически посещать учебно - тренировочные занятия;
- поддерживать порядок и дисциплину ;
- выполнять указания руководителей и тренеров- преподавателей по спорту;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших спортсменов ;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- активно участвовать в политико-воспитательных мероприятиях, проводимых спортивной школой;
- выступать в соревнованиях за ДЮСШ ;
- быть активным помощником преподавателя физической культуры в общеобразовательной школе;
- строго соблюдать требования медицинского контроля. Регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

4.6. Права обучающихся ДЮСШ :

- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной обувью, формой , спортивными сооружениями , принадлежащими ДЮСШ;
- участие в управлении ОУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

– обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– за спортивные успехи , примерное поведение , активное участие в общественной жизни ДЮСШ поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами и т.п. ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

4.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.8 ОУ несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ОУ , в также формы обучения;

- знакомиться с уставом ОУ , лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ ;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ , требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, регулярно контролировать процесс обучения ребенка в ОУ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- своевременно ставить в известность ОУ о возможном отсутствии или болезни обучающегося.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся (при их наличии).

4.13. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.14. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой

образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени,

- ежегодный основной отпуск, согласно очередности , 42 календарных дня;

-за сверхурочную работу производится оплата и предоставляются отгулы в порядке ,установленном законодательством РФ;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.15.. Работники ОУ обязаны:

– соблюдать Устав , правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Врачебный контроль

5.1. Врачебный контроль за занимающимися на этапе начальной подготовки, включая спортивно- оздоровительные группы, группы учебно- тренировочные осуществляется врачом спортивной школы , а при его отсутствии заключается договор с ОБУЗ «Рыльская ЦРБ» , в соответствии с Положением о врачебном контроле за лицами , занимающимися физической культурой и спортом .,утвержденном Минздравом от 29.12.1985 г № 1672)

6 Порядок комплектования персонала

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование ,отвечающее требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами .

6.2.. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья ,свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях , и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности , против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности , основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности , за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления , не указанные в абзаце третьей настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания , предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти , осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица , из числа указанных в абзаце третьей части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних . здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав , созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации , о допуске их к педагогической деятельности.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и по их желанию , проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором ОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации .

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются :

- средства бюджета муниципального района «Рыльский район» Курской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации .

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях,

а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. ОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Курской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ

Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении действий, в т. ч. сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– согласовывает с учетом требований пункта 4 Положения об осуществлении Администрации Рыльского района Курской области и (или) ее структурного подразделения функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 22.11.2010 г №799 распоряжение недвижимым имуществом сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, вносит в него изменения;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

– согласование внесения ОУ денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом начальника Управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ;

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию , а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ , о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся , защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению вышестоящими органами ;

8.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из местного бюджета , и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- обеспечить соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обезопасить жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

- выполнять иные обязанности, установленные трудовым договором законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Рыльский район» Курской области, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава;
- Правила поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;
- принятие положения об Управляющем совете;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ;

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении изменений и дополнений в Устав ОУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ;

8.7. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете .

8.7.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, ОУ ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- согласование режимов работы ;
- утверждение плана развития ОУ;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, – –
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных

локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- плана развития ОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий,
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени ОУ.

8.8. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

8.9. ОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий;
- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников ОУ;

8.10. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет ОУ.

8.10.1. Родительский комитет избирается Собранием родителей. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание ОУ.

8.10.3. Собрания родителей проводятся с участием тренеров-преподавателей, допускается участие иных педагогических работников.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

8.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием.

8.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном форме, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю ежегодный отчет о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные ОУ, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

11.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Рыльский район» Курской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального района «Рыльский район» Курской области

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законе порядке.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Рыльский район» Курской области.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам ;
- должностные инструкции сотрудников ОУ и др.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
34 листов.
Начальник Управления
по образованию Администрации
Рыльского района Курской области
Н.Н. Сучкина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"16" 04 20015 1012

ОГРН 1024600245025

ИРН 2154620031707

Электронный документ хранится в
распоряжении органа

Зач. негаликисе миче
России № 1 по Курской обл.

С.Т. Радченко

