

Утверждено:  
Директор МБОУ ДО  
«Рыльская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_ А.И Коськов

Приказ № 1-139 от 01. 09. 2023г

**План внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году**

№	Тема контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Выход
<b>сентябрь</b>						
1	Комплектование групп	Комплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами	Собеседование с тренерами-преподавателями, анализ документации	до 15 сентября	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании групп
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда	Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН	Анализ расписания занятий по всем отделениям	сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
3	Медицинский контроль	Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров обучающимися МБОУ ДО «ДЮСШ»	Проверка медицинских справок	сентябрь	Мед. сестра	справка
4	Состояние учебного	Установление соответствия учебных планов-графиков	Проверка учебных	сентябрь	Зам. директора	Справка, тренерский

	плана-графика	образовательным программам	планов-графиков		по УВР	совет
5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Проверка своевременности прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников	Анализ документации	сентябрь	Методист	План повышения квалификации и План аттестации
<b>октябрь</b>						
1	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	Проверка журналов	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1. Рейд . Проверка журналов по ТБ	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
3	Состояние преподавания бокса и дзюдо	Изучение: -состояния организации учебного процесса -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1. Собеседование . Проверка документации . Посещение учебно-тренировочных занятий	октябрь	Зам. директора по УВР, методист	справка
<b>ноябрь</b>						
1	Состояние преподавания футбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса	1. Собеседование . Проверка документации	ноябрь	Зам. директора по УВР,	справка

		-качества общей и специальной физической, технической подготовленности	3.Посещение учебно-тренировочных занятий		методист	
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»	Посещение занятий	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами - преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1. Рейд 2. Анализ документации	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
4	Организация работы обучающихся во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным  Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	4-12 ноября	Зам. директора по УВР, методист	Справка
<b>декабрь</b>						
1	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1. Рейд 2 Проверка документации	декабрь	директор зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
2	Состояние преподавания легкой атлетики и лапты	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической	1. Собеседование .Проверка документации .Посещение учебно-тренировочных занятий	декабрь	Зам. директора по УВР, методист	справка

		подготовленности				
3	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	.Анализ документации. .Собеседование 3.Анкетирование	декабрь	Зам. директора по УВР, методист	справка
<i>январь</i>						
1	Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков	Проверка журналов, учебных планов-графиков	январь	методист Зам. директора по УВР,	справка, тренерский совет
2	Организация работы обучающихся во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	2-10 января	Зам. директора по УВР, методист	справка
3	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; -проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	январь	Зам. директора по УВР	справка
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	.Посещение учебно-тренировочных занятий .Прием контрольно-переводных	январь	Зам. директора по УВР, методист	справка, тренерский совет

			нормативов 3.Анализ документации			
<b>февраль</b>						
1	Состояние преподавания волейбола и баскетбола	Изучение: -состояния организации учебного-процесса;  -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование  .Проверка документации  .Посещение учебно-тренировочных занятий	февраль	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Условия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактика детского травматизма	.Проверка документации  .Собеседование  3.Наблюдение	февраль	Зам. директора по УВР	справка, тренерский совет
<b>март</b>						
1	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1.Рейд  2. Анализ документации	март	Зам. директора по УВР	справка
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»	Посещение занятий	март	Зам. директора по УВР  методист	справка
<b>апрель</b>						

1	Воспитательная деятельность	Анализ результатов воспитательной деятельности	1.Анализ документации 2.Собеседование	апрель	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Соревновательная деятельность	Анализ результатов соревновательной деятельности	Анализ документации	апрель	Зам. директора по УВР методист	справка
<i>май</i>						
1	Выполнение образовательных программ	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков программе	Проверка журналов, учебных планов-графиков	май	методист зам. директора по УВР	справка, тренерский совет
2	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1. Анализ документации .Собеседование 3.Анкетирование	май	Зам. директора по УВР, методист	справка, педагогический совет
3	Итоговая аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	Посещение учебно-тренировочных занятий  Прием контрольно-переводных нормативов  1. Анализ документации	май	Зам. директора по УВР, методист	справка, тренерский совет
4	Подготовка спортсменов-разрядников	Проверка эффективности подготовки спортсменов-разрядников	1.Анализ документации 2.Собеседование	май	Зам. директора по УВР	справка, тренерский совет

					методист	
<b>июнь</b>						
1	Организация работы обучающихся во время спортивно-оздоровительного лагеря	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным	Посещение мероприятий	июнь	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	июнь	Зам. директора по УВР  методист	справка
3	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	1.Анализ документации 2.Собеседование	июнь	Зам. директора по УВР, методист	справка, педагогический совет

