

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Рыльская детско-юношеская спортивная школа»**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 13.02.2017г. № 1-6

**Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. № 731 .

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в МБОУ ДО «Рыльская детско-юношеская спортивная школа» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счёт средств муниципального бюджета.

3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приёме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Прием заявлений осуществляется с 15 августа до момента укомплектования групп по видам спорта. В отдельные группы прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при условии их неуккомплектованности.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательным программам.

7. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения. Состав комиссий определяется приказом директора учреждения. В состав комиссии входят, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

9. Председателем приёмной комиссии является руководитель организации, или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

10. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной) или лицо им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

11. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

12. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным способностям) и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается учреждением на своём информационном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

14. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2. Организация приёма поступающих

15. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приёмной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не менее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Приём в учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

Заявление о приёме могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

В заявлении о приёме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

17. При подаче заявления представляются следующие документы:
- заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
19. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:
- В группы подготовки, начинающих спортивный сезон с осени, — не позднее 15 октября текущего года.
20. Основаниями для отказа в приёме в учреждение являются:
- предоставление недостоверных сведений;
 - медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы по избранному виду спорта;
 - несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
 - отсутствие свободных мест в учреждении.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

21. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом учреждения.

22. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

23. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

24. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

26. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

29. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение

30. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

Приложение

Директору МБОУ ДО»Рыльская ДЮСШ»В. А.

от _____

проживающей (его) по адресу

дом. (моб.) телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ДЮСШ моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

на обучение по предпрофессиональной программе на отделение _____

сведения о ребенке

дата рождения «_____» _____ г. школа № _____ класс _____

домашний адрес _____

домашний телефон _____ сотовый телефон _____

свидетельство о рождении / паспорт, серия _____ № _____

выдано _____ «_____» _____

(кем)

(когда)

сведения о родителях

мать _____ (Ф.И.О. полностью)

место работы, должность _____

телефон рабочий _____, сотовый _____

отец _____ (Ф.И.О. полностью)

место работы, должность _____

телефон рабочий _____, сотовый _____

Разрешение врача _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

подпись родителей

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данн

Приложение
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта,
утв. приказом директора
от 13.02.2017г. № 1-6

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ 1-ОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Зачисление на этап начальной подготовки в группы 1 года обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с нормативами по видам спорта.

ГРЕБЛЯ

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы начальной подготовки 1-ого года обучения

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,5 с)	Бег на 30 м (не более 6 с)
Координация	Челночный бег 3x10 м (не более 9,6 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 10,2 с)
Выносливость	Бег 800 м (не более 4 мин 15 с)	Бег 800 м (не более 4 мин 30 с)
	Плавание 50 м (без учета времени)	Плавание 50 м (без учета времени)
Сила	Подтягивание на перекладине (не менее 4 раз)	Подъем туловища, лежа на спине (не менее 8 раз)
	Приседания за 15 с (не менее 12 раз)	Приседания за 15 с (не менее 10 раз)
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 15 раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)

Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 160 см)	Прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	-	Подъем туловища, лежа на спине за 20 сек (не менее 5 раз)

Приложение
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта,
утв. приказом директора
от 29.05.2015г. №31/1-к

ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы начальной подготовки 1-ого года обучения**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег 30 м (не более 5,8 с)	Бег 30 м (не более 6,0 с)
	Бег 60 м (не более 10,7 с)	—
Скоростно- силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 160 см)	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)
	Метание теннисного мяча с места (не менее 18 м)	Метание теннисного мяча с места (не менее 14 м)

Приложение
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта,
утв. приказом директора
от 29.05.2015г. №31/1-к

НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы начальной подготовки 1-ого года обучения**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	Бег на 30 м (не более 5,6 с)	Бег на 30 м (не более 5,9 с)
Координация	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)	Прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)
	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 35 раз)	Прыжки через скакалку за 30 с (не менее 30 раз)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 155 см)	Прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 4 м)	Метание мяча для настольного тенниса (не менее 3 м)

Приложение
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта,
утв. приказом директора
от 29.05.2015г. №31/1-к

ПЛАВАНИЕ

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки
для зачисления в группы начальной подготовки 1-ого года обучения**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,8 м)	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,3 м)
	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,0 с)	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,5 с)
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад	Выкрут прямых рук вперед-назад
	Наклон вперед стоя на возвышении	Наклон вперед стоя на возвышении

Приложение
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта,
утв. приказом директора
от 13.02.2017г. № 1-6

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы начальной подготовки 1-ого года обучения

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
<i>Бег на короткие дистанции</i>		
Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,8 с)
Скоростно- силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 40 прыжков)
<i>Бег на средние и длинные дистанции</i>		
Скоростные качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 25 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)
Выносливость	Челночный бег 3x10 м (не более 9,9 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 10 с)
<i>Прыжки</i>		
Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м (не более 9,5 с)	Челночный бег 3x10 м (не более 9,8 с)
Скоростно- силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 135 см)	Прыжок в длину с места (не менее 125 см)
	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 30 прыжков)	Прыжки через скакалку в течение 30 с (не менее 40 прыжков)