

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ»
В.Тяжкороб
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от 01.09. 2015 г.

Положение о публичном докладе МБОУ ДО «РЫЛЬСКАЯ ДЮСШ»

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад образовательного учреждения (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде

всего родительской, об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1. 2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам ДЮСШ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

1. 4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагогический коллектив, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения .

1.6. Доклад утверждается Советом МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ», подписывается совместно директором ДЮСШ и председателем Совета.

1.7. Доклад размещается на сайте МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ», публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в местных СМИ и др.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ» и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения);**
- 2) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по группам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);**
- 3) Структура управления МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ»;**

- 4) Ресурсное обеспечение образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса);
- 5) Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 6) Режим обучения. Обеспечение безопасности.
- 7) Учебный план образовательного учреждения.
- 8) Приоритетные цели и задачи развития ДЮСШ, деятельность по их решению в отчетный период ;
- 9) Основные учебные результаты обучающихся последнего года ,
- 10) Результаты воспитания учащихся, достижения в спортивных мероприятиях ,
- 11) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 12) Социальная активность и социальное партнерство МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ» (сотрудничество с учреждениями среднего профобразования, предприятиями, социально значимые мероприятия и программы ДЮСШ и др.). Публикации в СМИ о ДЮСШ.
- 13) Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 14) Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2. 2 В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. . Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, родителей, педагогического совета, совета ДЮСШ; обучающихся;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования и др.);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада.

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения, органа управления образованием; публикация в местных СМИ
- проведение специального собрания трудового коллектива, встреч с обучающимися в форме стендового доклада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ДЮСШ.

В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в ОУ вопросов, отзывов, оценок и предложений.