


Учтено мнение профсоюзного комитета:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

 (Жукова Г.М.)

«10» февраля 2017г

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «Рыльская  
ДЮСШ»



(А.Н. Кириченко.)

«13» февраля 2017г.

Приказ № 1-6 от 13.02. 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Курской области, Администрации Рыльского района, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
  - ведомственными нормативными правовыми актами;
- и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты труда тренеров – преподавателей от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

## 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ ДОД «Рыльская ДЮСШ», Коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в

3

которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки педагогические работники передают руководителю в Комиссию оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления педагогу.

2.16. Для определения суммы стимулирующей выплаты за отчетный период (месяц, четверть и т.д.) набранные баллы суммируются. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«РЫЛЬСКАЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Баллы
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	Работа с обучающимися по дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	1-3
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Проведение (участие) мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1-3
		Ведение Портфолио обучающихся	1-3
3	Участие в методической, научно-исследовательской работе, работе экспериментальных площадок	Участие педагога в инновационной деятельности	3
		Участие педагога в исследовательской деятельности	3
		Организация научной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	3
		Участие обучающихся в научно-практических конференциях районного, регионального Всероссийского уровней.	1-3
		Участие обучающихся в телекоммуникационных конкурсах	3
		Проведение открытых уроков, мастер-классов на уровне школы, района, области.	3-5
		Участие (победа) в конкурсах педагогического мастерства на уровне школы, района, области	1-3
		Участие в подготовке школы к проведению районных, областных семинаров	1-3
		Выступление на районных, областных семинарах.	3
		Руководство школьным методическим объединением	3

		Выступления на заседаниях педсоветов, ШМО	3
		Руководство (участие) работой экспериментальной площадки на муниципальном, региональном уровнях	3
		Руководство (участие) работой стажёрской площадкой на муниципальном уровне	3
		Публикация материалов педагогов и их обучающихся в прессе, на школьном сайте	3
		Активное и эффективное использование на занятиях современных образовательных технологий, информационных технологий, внедрение в учебно-воспитательный процесс различных форм интерактивного обучения.	1-3
		Ведение протоколов заседаний педсоветов, совещаний при директоре	3
4	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Высокое качество знаний обучающихся по итогам года, полугодия, четверти.	1-3
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Высокий процент посещаемости родителями общешкольных родительских собраний	1-3
		Участие родителей в общешкольных массовых мероприятиях	1-3
		Высокая оценка деятельности тренера-преподавателя со стороны родителей обучаемых школьников	3
6	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.)	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	1
		Подготовка победителей и призёров олимпиад муниципального уровня	3
		Подготовка призёров и олимпиад регионально уровня	3
		Подготовка призеров соревнований конкурсов, спартакиад различного уровня:	3
7	Участие в коллективных педагогических проектах.	Участие в коллективных педагогических проектах.	1-3

8	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в разработке основной образовательной программы	1-3
		Внедрение ФГОС второго поколения в учебный процесс.	3
9	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, работы с обучающимися с ОВЗ	Организация и проведение: тематических занятий о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы; профилактика вредных привычек.	1-3
		Использование в учебно-воспитательном процессе здоровые берегающих технологий	2
		Отсутствие случаев травматизма на уроках и во время проведения внеурочных мероприятий	3
10	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на внутри школьном учете, совершивших правонарушения, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других).-	1-3
		Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	1-3
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Создание оптимальных условий труда в спортивных залах для качественного проведения образовательного процесса	3
11	Высокая исполнительная дисциплина при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности учреждения, рабочих программ.	1-3
		Отсутствие замечаний по ведению классных журналов, личных дел обучающихся, журналов по технике безопасности, личных дел работающих.	1-3
		Оформление протоколов проведения выпускных и переводных экзаменов .	3
12	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Работа тренеров-преподавателей на летних оздоровительных площадках	5
			5