План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ ДО «Рыльская ДЮСШ» на
2023-2024уч.год

СЕНТЯБРЬ

1. Проверка трудовых договоров.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Согласовать локальные акты:
4. Провести сверку учета членов профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Утвердить:
   -тарификацию педагогических работников;
   - расписание учебных занятий;
   - графики дежурств
7. Оформление наградного материала ко Дню Учителя.

ОКТЯБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Мероприятия, посвященные Дню учителя.
3. Подготовить выписку из протокола о новогодних подарках для членов профсоюза

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. На контроле:
   -аттестация педагогических кадров

   -своевременность прохождения медицинских осмотров.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодним мероприятиям.
2. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
3. Согласовать график отпусков.
4. Подготовить заявку на санитарно - курортное лечение на новый календарный год.
5. Проведение Новогодних мероприятий.
6. На контроле:
   -аттестация педагогических кадров
   -оформление и начисление по больничному листку.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза

2. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

4. Проверка выполнения соглашения по охране труда.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Рассмотреть вопросы о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

АПРЕЛЬ

1. Работа ОУ по охране труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
5. Принять участие в предварительной тарификации и распределении педагогической нагрузки.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзной работы на следующий учебный год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией распределения учебной нагрузки без нарушений.
2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.
4. Согласование инструкций по охране труда.